



הצהרה בדבר נוכחות הילד/ה במסגרת (שנת: _____)
לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס ובכתב יד קריא וברור! אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול
יש למסור טופס זה להורים על מנת לשלוח אותו למוקד במסגרת הטיפול בקביעת דרגת הזכאות אני, הח"מ.

מנהל/ת מעון / מנהל/ת צהרון / רכז/ת משפחתונים
נא הקף בעיגול

מס' ת.ז.

שם פרטי ומשפחה

סמל מסגרת

מצהיר/ה ומאשרת בזאת כדלקמן:

ת.ז. הילד/ה

שם ושם משפחה

הילד/ה

1. חובה לסמן מתוך הרשימה את הסיבה למילוי ההצהרה:

- ☐ ביטול דיווח עזיבה שגוי
☐ עדכון סמל מסגרת באופן רטרואקטיבי
☐ חוסר בהירות בדבר תאריך הכניסה ו/או סמל מסגרת (קיימים שני טפסי אישור קבלה/ טפסי נספח 6 עם תאריכי כניסה שונים ו/או סמלי מסגרת שונים או תאריך כניסה שצויין בשאלון אינו זהה לזה שצויין בטופס אישור קבלה / נספח 6)

2. חובה למלא תאריכים מדויקים של שהיית ילד/ה בסמל מסגרת שצוין לעיל:

☐ הילד/ה שהה/תה במסגרת מתאריך _____ / _____ / _____ ועד תאריך _____ / _____ / _____
יש לצייין יום חודש ושנה

☐ הילד/ה שהה/תה במסגרת מתאריך _____ / _____ / _____ ועד היום
יש לצייין יום חודש ושנה

ידוע לי, כי משרד רשאי לבצע בקרת נוכחות ולבדוק את נוכחות הצהרתי בכל עת. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת מנהל/ת המסגרת

חותמת מנהל/ת המסגרת או הארגון המפעיל

תאריך

אישור ההורים

אנו מאשרים בזאת נכונות הנתונים שהוצהרו ע"י מנהל/ת המסגרת

חתימת ההורה / מחזיק הילד

שם ושם משפחה של ההורה / מחזיק הילד

תאריך



הנחיות למילוי הצהרה בדבר נוכחות

1. אם הילד עזב לפני מועד מילוי ההצהרה יש למלא את השורה הראשונה בסעיף 2 הכוללת תאריך עזיבה.
2. אם הילד שוהה במסגרת במועד מילוי ההצהרה יש למלא את השורה השנייה בסעיף 2 ללא תאריך עזיבה
3. מנהלות מעון- לתשומת לבכן, יש לבצע שני דיווחים שונים במערכות המשרד.
 - במערכת עדכון למנהלות מעון, לכניסה לחצו כאן
 - במערכת דיווח נוכחות, לכניסה לחצו כאן