

הורים יקרים

על מנת לסייע בהגשת הבקשה להשתתפות בשכ"ל, מצ"ב מספר דגשים לשימושכם.

הנחיות למילוי ערכת \שאלון הרשמה במעונות יום ומשפחתונים

שליחת ערכת רישום

- יש לשלוח את ערכת הרישום בדואר רשום בלבד. מומלץ ורצוי למלא את השאלון באתר המקוון שכתובתו www.economy.gov.il/rishum
- חובה לשמור העתק מכל מסמך שנשלח ואת אישור המשלוח בדואר רשום.
- בהרשמה של שני ילדים ויותר חובה למלא שאלון הרשמה ולצרף אישור קבלה עבור כל ילד בנפרד ואת יתר המסמכים ניתן לצרף בעותק אחד בלבד. במקרה כזה יש לשלוח את המסמכים עבור כל הילדים בתוך אותה מעטפה.
- אנא שימו לב: החזר כספי בהתאם לדרגת ההשתתפות יינתן להורה עבור חודש קבלת הערכה במוקד והחודש שקדם לו בלבד**
- הורים שאינם מעוניינים בקבלת תמיכה מהמשרד ימלאו שאלון כנדרש, תוך דגש על מילוי השדה לווייתור על תמיכה ויצרפו את מסמכי החובה בלבד.

מסמכי חובה שיש לצרף לערכה

- צילום ת.ז של אם/ מחזיק ילד כולל ספח פתוח- ילדים וסטטוס אישי
- אישור קבלה למעון/משפחתון

דגשים למילוי טופס אישור קבלה למעון

- חובה למלא את כל השדות המופיעים בטופס - אישור שחסרים בו פרטים, לא יטופלו ייחשב כאילו לא נשלח. יש לשים דגש מיוחד למילוי השדות הבאים:
 - סמל מסגרת - חובה לציין את סמל המסגרת
 - תאריך כניסת ילד למסגרת - חובה למלא יום, חודש ושנה (אין רשום תאריך שאינו)
 - חתימת מנהל/ת המסגרת וחתימת ההורה הינן **חובה**

דגשים למילוי שאלון הרשמה

- חובה** למלא את כלל השדות המופיעים בשאלון לרבות טלפון זמין ליצירת קשר, כתובת מייל (אם קיימת) ומספר תעודת הזהות של מחזיק הילד.
- מעמד אישי אם/ מחזיק הילד**-לאחר מילוי הסטטוס הרלוונטי, חובה לבדוק בטופס ההנחיות לצירוף מסמכים הנמצא בערכה, מהם המסמכים הנדרשים להוכחת הסטטוס האישי.
- עיסוק אם/אב**
חובה למלא את עיסוק אם/מחזיק הילד ואב/בן זוג. ולבדוק בדף ההנחיות אילו מסמכים נדרש לצרף לשאלון להוכחת העיסוק הרלוונטי.

שנת לימודים מוצלחת לכולנו

מוקד טלאול

משרד הכלכלה



האגף למעונות יום ומשפחתונים
משרד הכלכלה