



הנדון: חישוב שעות עבודה – הנחיות לקראת ועדות קבלה

1. ככלל, שעות העבודה הקובעות לעניין קביעת סדר הקדימות בוועדות קבלה הינן **שעות העבודה שהורה עבד בפועל**. המשרד אינו מתייחס לשעות תקן או היקף משרה. לפי חוק הגנת השכר, שעות עבודה בפועל חייבות להופיע בכל תלוש שכר, גם אם מדובר בעובד בשכר גלובלי.

2. ישנם סוגים של היעדרויות **בתשלום**, שמשקלם זהה לזה של שעות עבודה בפועל ויש להתחשב בהן בחישוב שעות העבודה הקובעות, ככל שמספר שעות עבודה בפועל נמוך מ-36 ש"ש. להלן פירוט של סוגי היעדרות אלה:

א. משרת אם: המשרד מכיר בשעת משרת אם אחת ליום לכל היותר. במידה ובתלוש השכר של הורה מופיעות שעות משרת אם – יש להוסיף אותן לחישוב שעות עבודה בפועל.

ככל שבתלושים של משרד החינוך מופיעות שעות השלמה למורה אם – יש להכפיל את המספר ב-4 ולהוסיף את התוצאה לשעות העבודה בפועל. לדוגמא, אם העובדת בפועל 120 שעות עבודה חודשיות ויש לה בנוסף 2 שעות השלמה למורה אם – שעות העבודה הקובעות תחושבנה כ-128 שעות עבודה בחודש.

ככל שבתלושים של משרד החינוך מופיע מקדם אם – יש להכפיל מספר שעות עבודה בפועל במקדם זה ולהוסיף את התוצאה לשעות עבודה בפועל. לדוגמא, אם העובדת בפועל 90 שעות חודשיות ויש לה מקדם 0.1 - שעות העבודה הקובעות תחושבנה כ-99 שעות עבודה בחודש.

ראו דוגמאות לחישוב שעות משרת אם בתלושים של משרד החינוך בנספח א'

ב. ימי מחלה, חופשה וחג **בתשלום** בלבד – במידה ובתלוש השכר מופיע תשלום בגין שעות חופשה, מחלה או חג שנוצלו, יש להוסיף שעות אלה לשעות עבודה בפועל. במידה ובתלוש השכר מופיע ניצול ימי מחלה או חופשה, יש להכפיל את מס' הימים שנוצלו במס' שעות עבודה ביום, כפי שמופיע בתלוש, ולהוסיף את התוצאה לשעות העבודה בפועל.

במידה ובתלוש ולא מופיע מספר שעות עבודה ביום – יש לחשב נתון זה ע"י חילוק שעות העבודה חודשיות במס' ימי עבודה בחודש.

יודגש, כי במידה ויתרת ימי החופשה/ימי המחלה במינוס, אין לקחת בחשבון ימי מחלה/חופשה לצורך חישוב שעות העבודה.

ג. במידה ומופיעות בתלוש שעות אחרות, שאינן שעות עבודה, אך **המעסיק בחר לשלם עבורן** - כגון שעות השתלמות, שעות היעדרות בגין הריון וכ"ו – יש להוסיף אותן למניין שעות העבודה בפועל, בכפוף לדיווח בתלוש השכר.



האגף למעונות יום ומשכחתונים

3. שעות נוספות, במידה ולא נכללו בחישוב שעות עבודה בפועל בתלוש, יתווספו למניין שעות עבודה בפועל.
4. שעות היעדרות – יקוזזו ממניין שעות העבודה בפועל.
5. חישוב שעות שבועיות ייעשה באופן הבא: סה"כ שעות עבודה חודשיות בפועל (כולל שעות משרת אם, מחלה, חופשה וכו' בתשלום כמפורט לעיל) לחלק ב-4. התוצאה שתתקבל מהווה מספר שעות עבודה שבועיות.
6. משרתי צה"ל, משטרה ושב"ס – חוק שעות העבודה והמנוחה לא חל עליהם ולכן אין צורך בבדיקת שעות העבודה. יש לרשום כי עובדים בהיקף של 36 ש"ש ומעלה.

בברכה,

אלכס בלונוגוב
מנהל תחום מוקד



**האגף למעונות יום
ומשכחתונים**

נספח א' – חישוב משרת אם בתלושי שכר של משרד החינוך

מקדמים/שעות		מקדמים/שעות	
0.80556	מקדם משרה כללי	1.10000	מקדם משרה כללי
0.80555	מקדם משרה באופק	0.10000	מקדם אם
0.64508	מקדם הבראה	0.30000	מקדם הבראה
120	שעות עבודה	89	שעות עבודה
120	שעות עבודה בפועל	89	שעות עבודה בפועל
1.50	ש. השלמה למורה אם		
שעות עבודה = 120 + 4X1.5 = 126 בפועל		שעות עבודה = 89 + 89X0.1 = 98 (97.9) בפועל	