



## הצהרה בדבר נוכחות הילד/ה במסגרת

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול יש למסור טופס זה להורים על מנת לשלוח אותו למוקד במסגרת הטיפול בקביעת דרגת זכאות

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מנהל/ת מעון \_\_\_\_\_ מנהל/ת צהרון \_\_\_\_\_ רכז/ת משפחתונים \_\_\_\_\_  
נא הקף בעיגול

סמל מסגרת

מצהיר/ה ומאשרת בזאת כדלקמן:

הילד/ה

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. הילד/ה \_\_\_\_\_

### 1. חובה לסמן מתוך הרשימה את הסיבה למילוי ההצהרה:

- ביטול דיווח עזיבה שגוי
- עדכון סמל מסגרת באופן רטרואקטיבי
- חוסר בהירות בדבר תאריך הכניסה ו/או סמל מסגרת (קיימים 2 טפסי אישור קבלה/טפסי נספח 6 עם תאריכי כניסה שונים ו/או סמלי מסגרת שונים או תאריך כניסה שצויין בשאלון אינו זהה לזה שצויין בטופס אישור קבלה/נספח 6)

### 2. חובה למלא תאריכים מדויקים של שהיית ילד/ה בסמל מסגרת שצוין לעיל:

הילד/ה שהה/תה במסגרת מתאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
יש לציין יום חודש ושנה

הילד/ה שוהה במסגרת מתאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ועד היום  
יש לציין יום חודש ושנה

ידוע לי, כי משרד הכלכלה רשאי לבצע בקרת נוכחות ולבדוק את נכונות הצהרתי בכל עת. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת מנהל/ת המסגרת או הארגון המפעיל \_\_\_\_\_ חתימת מנהל/ת המסגרת \_\_\_\_\_

### אישור ההורים

אנו מאשרים בזאת נכונות הנתונים שהוצהרו ע"י מנהל/ת המסגרת

תאריך \_\_\_\_\_ שם ושם משפחה של ההורה/מחזיק הילד \_\_\_\_\_ חתימת ההורה/מחזיק הילד \_\_\_\_\_



# תש"פ

מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר טעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



## הצהרה בדבר נוכחות הילד/ה במסגרת

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב יש למסור טופס זה להורים על מנת לשלוח אותו למוקד במסגרת הטיפול בקביעת דרגת זכאות

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מנהל/ת מעון	מנהל/ת צהרון	הגות משפחתונים
_____	_____	_____	_____	_____
סמל מסגרת	נא הקף בעיגול			
_____	_____			

מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

הילד/ה

שם ושם משפחה	ת.ז. הילד/ה
_____	_____

### 1. חובה לסמן מתוך הרשימה את הסיבה למילוי ההצהרה:

- ביטול דיווח עזיבה שגוי
- עדכון סמל מסגרת באופן רטרואקטיבי
- חוסר בהירות בדבר תאריך הכניסה ו/או סמל מסגרת (קיימים 2 טפסי אישור קבלה/טפסי נספח 6 עם תאריכי כניסה שונים ו/או סמלי מסגרת שונים או תאריך כניסה שצויין בשאלון אינו זהה לזה שצויין בטופס אישור קבלה/נספח 6)

### 2. חובה למלא תאריכים מדויקים של שהיית ילד/ה בסמל מסגרת שצוין לעיל:

<input type="checkbox"/> הילד/ה שהה/תה במסגרת מתאריך _____ / _____ / _____ ועד תאריך _____ / _____ / _____ יש לציין יום חודש ושנה
<input type="checkbox"/> הילד/ה שהה במסגרת מתאריך _____ / _____ / _____ ועד היום יש לציין יום חודש ושנה

ידוע לי, כי משרד הכלכלה רשאי לבצע בקרת נוכחות ולבדוק את נכונות הצהרותי. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אחיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך	חותמת מנהל/ת המסגרת או הארגון המפעיל	חותמת מנהל/ת המסגרת
_____	_____	_____

### אישור ההורים

אנו מאשרים בזאת נכונות הנתונים שהוצהרו ע"י מנהל/ת המסגרת

תאריך	שם ושם משפחה של ההורה/מחזיק הילד	חותמת ההורה/מחזיק הילד
_____	_____	_____

יש להקיף בעיגול את התפקיד



יש למלא את כל הפרטים בכתב ברור

יש למלא את פרטי הילד

יש לסמן את במשבצת את סיבה המתאימה - בהתאם לנדרש ע"י המוקד

יש למלא תאריכים מלאים - יום חודש ושנה

מנהל/ת המסגרת - יש למלא תאריך, לחתום ולהטביע חותמת הארגון או חותמת המסגרת

יש למלא תאריך כניסה ותאריך עזיבה, במידה והילד עזב טרם מועד מילוי ההצהרה. בנוסף, יש לדווח עזיבה באמצעות יומן נוכחות

יש למלא תאריך כניסה במידה והילד שוהה במסגרת במועד מילוי ההצהרה

הורים - יש למלא תאריך, ושם משפחה של הורה ולחתום